



**Debrecen Megyei Jogú Város  
Egyesített Bölcsődei Intézménye**

---

4024 Debrecen, Varga u. 23. sz.  
E-mail: [bolcsode@intezmeny.debrecen.hu](mailto:bolcsode@intezmeny.debrecen.hu)  
Tel: 06-52/417-566

# FELVÉTELI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2024. 03.01.

# TARTALOMJEGYZÉK

1.	A Felvételi Szabályzat feladata	3
2.	A Felvételi Szabályzat hatálya	3
3.	Az Intézmény felvételi eljárását meghatározó főbb jogszabályok	3
4.	Bölcsődei ellátásra jogosultak köre	4
4.1.	A bölcsődei felvétel általános feltétele	4
4.2.	A szülő/törvényes képviselő kérelmére történő felvétel esetei	4
4.3.	Hivatalos szerv által kezdeményezett felvételek esetei	5
5.	Felvételi eljárás rendje	5
5.1.	Felvételre jelentkezés	5
5.2.	A felvételhez szükséges dokumentumok	7
5.3.	Felvételi kérelmek elbírálásának rendje	97
5.4.	Várólista	9
5.5.	Beiratkozás	10
6.	A bölcsődei ellátás megszűnése	11
7.	Továbbmaradási kérelem	11
8.	Napközbeni gyermekfelügyelet	12
8.1.	A napközbeni gyermekfelügyelet iránti kérelem	12
8.2.	Döntés az ellátás igényléséről	12
8.3.	A napközbeni gyermekellátás megszűnése	13

## Mellékletek

1.	sz. melléklet	Bölcsődei felvételi kérelem	14
2.	sz. melléklet	Munkáltatói igazolás	16
3.	sz. melléklet	Felvételi értesítés	17
4.	sz. melléklet	Megállapodás	18
5.	sz. melléklet	Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére	20
6.	sz. melléklet	Napközbeni gyermekfelügyelet iránti kérelem	21
7.	sz. melléklet	Megállapodás (napközbeni gyermekfelügyelet)	23
8.	melléklet	Szülői kérelem a napközbeni gyermekfelügyelet megszüntetésére	25

## **1. A Felvételi Szabályzat feladata**

Feladata, hogy meghatározza a DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye (továbbiakban: Intézmény) felvételi eljárásának szabályait, illetve szabályozzon minden olyan kérdést, amelyet a jogszabályok rendelkezései alapján a jogszabályban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

## **2. A Felvételi Szabályzat hatálya**

A Szabályzat hatálya kiterjed a DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye 13 tagintézményére egységesen.

Varga Utcai Tagintézmény	4024 Debrecen, Varga u. 23.
Postakert Utcai Tagintézmény	4025 Debrecen, Postakert u. 5.
Ősz Utcai Tagintézmény	4027 Debrecen, Fáy András u. 2.
Gáborjáni Szabó Kálmán Utcai Tagintézmény	4028 Debrecen, Gáborjáni Szabó Kálmán u. 2.
Karácsony György Utcai Tagintézmény	4029 Debrecen, Karácsony György u. 6.
Faraktár Utcai Tagintézmény	4034 Debrecen, Faraktár u. 117.
Honvéd Utcai Tagintézmény	4026 Debrecen, Honvéd u. 16.
Károlyi Mihály Utcai Tagintézmény	4032 Debrecen, Károlyi Mihály u. 4.
Áchim András Utcai Tagintézmény	4030 Debrecen, Áchim András u. 28.
Görgey Utcai Tagintézmény	4032 Debrecen, Görgey u. 3.
Margit Téri Tagintézmény	4031 Debrecen, Margit tér 17.
Angyalföld Téri Tagintézmény	4031 Debrecen, Angyalföld tér 3.
Gönczy Pál Utcai Tagintézmény	4225 Debrecen Gönczy Pál u 1-3.

## **3. Az Intézmény felvételi eljárását meghatározó főbb jogszabályok**

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet

## 4. Bölcsődei ellátásra jogosultak köre

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, nevelését, szakszerű gondozását biztosító intézmény. A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek 20 hetes kortól annak a nevelési évnél a végéig, amelyben 3. életévét betölti; akinek szülei, nevelői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes. A gyermek, napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra lehet.

### 4.1. A bölcsődei felvétel általános feltétele

- A gyermek felvételi kérelmét a törvényes képviselő kérvényezheti.
- Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében szükséges az itt tartózkodást igazoló okmány a gyermek TAJ kártyája, és orvosi igazolás arról, hogy a Magyarországon életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat a gyermek megkapta.
- A jelentkezési igényt papír alapon kell benyújtani aláírással ellátva, a szükséges igazolások teljeskörű csatolásával.
- A felvételi kérelmek indokait és a speciális ellátás iránti igényt, minden esetben igazolni kell.
- Menedékes gyermek a jogszabályban foglaltak szerint, a magyar állampolgárral azonos feltételekkel jogosult az ellátás igénybevételére.

### 4.2. A szülő/törvényes képviselő kérelmére történő felvétel esetei

Bölcsődei ellátást a szülő/törvényes képviselő akkor kérhet, ha az ellátást igénybevevő gyermeke húszhetes korát betöltötte, és a gyermek napközbeni felügyelete nem megoldott, az alábbi okok miatt:

- a) munkába kíván állni,
- b) egészségügyi vagy szociális indokai vannak,
- c) tanulmányokat folytat.

a) *A szülő jogosult kereső tevékenységet folytatni és a bölcsődei ellátást igénybe venni az alábbi családtámogatási ellátások mellett:*

- A GYED-ben és GYES-ben részesülő személy a gyermek fél éves korától folytathat időbelikorlátozás nélkül keresőtevékenységet és jogosult arra, hogy gyermekét bölcsődébe írassa.
- A fiatalos szülő gyermeke után GYES-ben részesülő gyám, időkorlátozás nélkül folytathat keresőtevékenységet bölcsődei ellátás mellett.

*Nem vehető igénybe a bölcsődei ellátás az alábbi esetekben:*

- CSED esetén nem lehet keresőtevékenységet folytatni és bölcsődei ellátást igényelni. (Ez alól csak egy kivétel van, a nevelőszülői tevékenység.)
- Ha a nagyszülő igényli a GYES-t, GYED-et, akkor a gyermek hároméves kora alatt nem részesülhet napközbeni ellátásban.

b) *A felmerülő egészségügyi vagy szociális indokok főbb esetei:*

- a szülő egyedülálló és több kiskorú gyermeket nevel,
- a szülő súlyos betegsége esetén,
- ha a gyermek szülője, gondviselője időskorú, vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni.

c) *A képzéseken történő részvétel miatti felvétel lehetőségei:*

- iskolarendszerű képzésben vesz részt,
- munkaügyi központ által munkaerő-piacra történő visszajutást elősegítő tanfolyam az átképzés idejére,
- felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul,
- ha felsőoktatási intézmény olyan levelezős képzésére jár, ahol a konzultációs napok nagy számban hétköznapokra esnek és ezt a szülő tanrenddel igazolja.

### **4.3. Hivatalos szerv által kezdeményezett felvételek esetei**

Az NM rendelet 42. §-a alapján a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti, ha a gyermek egészsége, testi, szellemi, és pszichés fejlődése közvetlen környezete által maradéktalanul nem biztosított.

A hivatalos szervek írásbeli indoklásának tartalmaznia kell, hogy miért és milyen okok miatt javasolják a gyermek bölcsődei elhelyezését.

## **5. Felvételi eljárás rendje**

### **5.1. Felvételre jelentkezés**

*A felvételi eljárás protokollja:*

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos a szabad férőhelyek függvényében.

A gyermek felvételét az erre rendszeresített, szülő/törvényes képviselő által kitöltött bölcsődei felvételi kérelem benyújtásával lehet kezdeményezni. A felvételi adatlapon három bölcsődét szükséges megjelölni fontossági sorrendben, a 13 önkormányzati fenntartású tagintézmény közül. A választás nem körzetjegyzékhez kötött, szabadon lehet megjelölni bármely tagintézményt, mely a család lakhelye, vagy a szülő munkahelye közelében található. Az intézmény a szülő által megjelölt sorrendet veszi figyelembe. Amennyiben az első helyen megjelölt tagintézményben nem biztosítható a férőhely, úgy automatikusan a szülő által megjelölt második, ill. a harmadik helyen megjelölt tagintézménybe kerülhet felvételre a gyermek. Amennyiben a három megjelölt bölcsőde egyike sem tudja fogadni férőhely hiányában a gyermeket, úgy a szülő egyetértésével az intézmény bármely bölcsődéjébe felvételre kerülhet a gyermek.

### *Új nevelési évet megelőző felvételek:*

Egy-egy új nevelési év kezdetét (szeptember) megelőzően, minden év tavaszán kampányszerűen történik a jelentkezések lebonyolítása. A bölcsődei férőhelyek nagy része az óvodába távozások (aug.31.) követően szabadul fel. A tavaszi felvételeknél az előre láthatóan december 31-ig felszabaduló, a bölcsődevezető által biztosítva látott szabad férőhelyek feltöltése a cél.

A tavaszi felvételt megelőzően a bölcsődékben nyílt napokat rendeznek, ezzel segítve a szülőket a bölcsőde kiválasztásában. A nyílt napok időpontjairól és az aktuális nevelési év felvételhez kapcsolódó határidőiről, az intézmény honlapján lehet tájékozódni ([www.debrecenibolcsik.hu](http://www.debrecenibolcsik.hu)).

### *Év közbeni felvételek:*

A nevelési év kezdete után a felvételi adatlapok kiadása csak az esetlegesen felszabaduló férőhelyek függvényében történik. A felvétel lehetőségei a nevelési év folyamán természetesen már jóval korlátozottabbak. A felvétel protokollja, menete ezekben az esetekben is ugyanaz, mint a kampányszerű tavaszi felvételek során.

### *Sajátos nevelési igényű és korai fejlesztésben részesülő gyermekek felvétele:*

A sajátos nevelési igényű illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozás) jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása történhet a nem sajátos nevelési igényű gyermekekkel közös, integrált csoportban, vagy speciális bölcsődei csoportban.

Az NM rendelet 46. §-a alapján:

- a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,
- b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,
- c) egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével bölcsődében fejlesztést végző gyógypedagógus, a kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető, a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését és szakértői javaslatuk alapján az intézmény vezetője dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

A felvétel sajátos nevelési igényű gyermek esetében a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleményének becsatolásával történik.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti. Sajátos nevelési igényű gyermek, napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

A sajátos nevelési igényű és korai fejlesztésre jogosult gyermekeket elsődlegesen a DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye Görgey Utcai Tagintézmény és Karácsony György Utcai Tagintézmény integrált csoportjaiba, és a Honvéd Utcai Tagintézmény speciális csoportjába vesszük fel, ahol a korai fejlesztés helyben is megvalósulhat a Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa által. Ebben az esetben a Megyei Szakértői Bizottság kijelöli a bölcsődét, mint feladatellátási helyet a korai fejlesztésre.

Ha év közben derül ki egy gyermekről, hogy sajátos nevelési igényű, akkor gondozása folytatódhat abban a bölcsődében, ahol ellátása megkezdődött, és a fejlesztésekre való eljutásról a szülőnek kell gondoskodnia, vagy élhet a szülő áthelyezési kérelemmel az integrált vagy speciális csoportba.

#### *Diétás gyermekek felvétele és ellátása:*

Diétás gyermekek étkeztetése a Honvéd Utcai Tagintézményünkben működő diétás konyha által biztosított. Innen történik a diétás ételek kiszállítása az élelmiszerszállító gépkocsikkal. Összetett, speciális diéta esetén csak ebben a tagintézményben tudunk gondoskodni a gyermek szakszerű ellátásáról. A táplálék-allergiás gyermekek szakszerű ellátásához, a megfelelő étlap kialakításához szakorvosi igazolás szükséges. A diétás étlapokat az intézménnyel szerződésben álló dietetikus szakember állítja össze.

#### *Veszélyeztetett gyermekek rendkívüli elhelyezése:*

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

#### *Alapellátáson túli szolgáltatások:*

Az alapellátáson túli szolgáltatás, az időszakos gyermekfelügyelet külön eljárás nélkül kezdeményezhető a tagintézményvezetőknél.

Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, a bölcsődei csoport tartósan üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. A bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az NM rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát. A bölcsődék üres férőhelyeinek függvényében a tagintézményvezetők jogosultak az igények elbírálására.

## **5.2. A felvételhez szükséges dokumentumok**

#### *Felvételi kérelem adatlapja:*

A bölcsődei jelentkezéshez felvételi kérelem (1. sz. melléklet: *Bölcsődei felvételi kérelem*) kitöltése szükséges, melyet abból a tagintézményből lehet igényelni, ahová elsődlegesen

szeretné a szülő a gyermekét beírni, valamint az intézmény honlapjáról, <http://debrece nibolcsik.hu/> lehet letölteni. A kitöltött adatlapot, a szükséges igazolások csatolásával ugyan annak a tagintézmény vezetőjének kell leadni is vagy emailben elküldeni. Természetesen csak a hiánytalanul kitöltött, aláírt és a szükséges igazolásokkal becsatolt kérelmek kerülnek feldolgozásra. A beérkező kérelmeket a tagintézményekből iktatás után továbbítják az Igazgatóság felé.

#### *Munkáltatói igazolás:*

A szülők igazolható munkahellyel, vagy alkalmazásukról legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal kell, hogy rendelkezzenek, melyben a leendő munkáltató nyilatkozik arról: hogy a szülő alkalmazásban áll, vagy fog állni a bölcsődei felvétel kezdetére.

A munkáltatói igazolást legkésőbb, a kért felvétel időpontja előtt két héttel kell véglegesen becsatolni.

Amennyiben a felvételi eljárás kezdetekor a szülő még nem rendelkezik munkahellyel, úgy csak ideiglenes felvételi határozat születik, melyben kritériumként szerepel a tényleges felvételt megelőzően a munkáltatói igazolás becsatolása.

A Munkáltatói igazolás formanyomtatványát (2. sz. *melléklet*) a felvételi adatlapok kiadásával együtt adjuk át a szülőknek, s ezt a nyomtatványt kérjük kitöltetni a meglévő vagy leendő munkahelyen.

A munkáltatói igazoláson így szerepel:

- a munkába állás vagy a munkába való visszatérés pontos dátuma, ehhez igazodik a gyermek bölcsődei felvételének időpontja (a munkába állás időpontja korábbra szólhat, mint a felvétel időpontja, későbbre azonban nem);
- a foglalkoztatás időkerete, ehhez igazodik a bölcsődei ellátás napi időkerete. Amennyiben a munkáltató napi 4 órás munkaidőt igazol, abban az esetben a bölcsődei ellátás fél napra vehető igénybe.

*A bölcsődei felvétel egyéb indokait alátámasztó és a speciális ellátás iránti igényre vonatkozó dokumentumok:*

- ha a felvételt speciális kérelem előzi meg (gyámhivatali, családgondozói ajánlás, hallgatói jogviszony igazolása)
- ha a szülő élni kíván a felvételre vonatkozó, Gyvt.-ben biztosított előnyökkel
- ha a gyermek speciális ellátást igényel (Szakértői Bizottság javaslata, szakorvosi igazolás)
- a tartózkodással kapcsolatos státusz igazolása (menedékes státusz)

A „Bölcsődei felvételi kérelem” formanyomtatvány „Tájékoztatás” rovata részletesen tartalmazza a csatolandó dokumentumokat, igazolásokat.



### 5.3. Felvételi kérelmek elbírálásának rendje

Az intézmény vezetője a bölcsődei felvételek elbírálására bizottságot hív össze, melynek tagjai: bölcsődevezetők és az Egyesített Bölcsődei Intézmény vezetője és helyettese.

A felvételi kérelmek elbírálása során a Gyvt. 43 § (3) bekezdése szerint előnyben kell részesíteni azt a gyermeket:

- a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
  - aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
  - ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
  - ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b) a védelembe vett gyermeket.

Elsődlegesen a Debrecen közigazgatási területén szülővel együtt bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek vehető fel, illetve nevelhető-gondozható. Üres férőhely esetén a környező településekről is fogadható kisgyermek ha a debreceni igények kielégítettek.

A fenti eseteken túl a bizottság az elbírálásnál figyelembe veszi a bölcsődeválasztás indokainál a lakcím vagy a munkahely közelségét, az esetleges testvérkapcsolatokat (testvér iskolájának, óvodájának közelsége).

Az Intézmény és National Instruments Hungary Kft. között létrejött Együttműködési Megállapodása alapján a vállalatnál dolgozó szülők gyermekei előnyt élveznek a felvételi eljárás során.

A felvételi kérelmek elbírálása során a bizottság mérlegeli az igényeket, figyelembe véve a csatolt igazolásokat és a vonatkozó jogszabály által megjelölt szempontokat. A döntést a DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye vezetője hozza meg.

*A döntés elleni fellebbezés lehetősége:*

A bizottság állásfoglalása alapján meghozott döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt, mely értesítést hivatalos elektronikus levélben továbbítja a szülő felé, mely a későbbiekben személyesen átvehető abban a tagintézményben, ahová a gyermek felvételt nyert. (3. sz.melléklet: *Felvételi értesítés*)

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselő az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben DMJV Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális Bizottsága határozattal dönt.

### 5.4. Várólista

Amennyiben férőhelyhiány miatt, vagy életkorukból kifolyólag átmenetileg nincs lehetőség a bölcsődei felvételtre, a szülő kérelmére a gyermek várólistára kerülhet.

A várólista vezetés szabályai:

- Minden tagintézmény saját várólistát vezet, az intézményvezető által hitelesített füzetbe. Egy gyermek, több bölcsőde várólistáján is szerepelhet.
- A szülők telefonon kapnak értesítést felszabaduló férőhelyek esetében a felvétel lehetőségéről.
- A várólistáról nemcsak feliratkozási sorrendben történik a szülők értesítése az év közbeni férőhely felszabadulásról, hiszen ebben az esetben is meghatározók a vonatkozó jogszabályokban megjelölt előnyt élvező helyzetek és a csoportlétszám előírások.
- A tagintézményi várólisták adatait a bölcsődevezetők minden hónapban elektronikusan beküldik az Igazgatóságra a központi várólista vezetése érdekében, melyek alapján megtörténik a várólistás adatok összehangolása. A felvételt nyert gyerekekről visszajelzés történik a tagintézményekben.
- A tavaszi felvételi eljárást követően minden évben új várólista indul a tagintézményekben.
- Mindig csak az aktuális nevelési évre vonatkozóan lehet a várólistára feliratkozni.

### **5.5. Beiratkozás**

A beiratkozás a bölcsődei beszoktatás első napján történik meg. A beiratkozás napján kerül aláírásra, a szülők és az intézményvezető közötti Megállapodás (4. sz. melléklet) a bölcsődei ellátás főbb tartalmairól:

- a szülő/törvényes képviselő, térítési díj fizetésére kötelezett személyi adatairól,
- a gyermek adatairól,
- az ellátás időtartamáról,
- a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.

A beiratkozás napján állapítják meg a fizetendő személyi térítési összegét, a felvételi értesítés kézhezvételét követően bekért dokumentumok/nyilatkozatok alapján. A szülő írásban veszi át az értesítést a személyi térítési díj megállapításáról. A gyermek ettől a naptól kerül be a felvételi könyvbe, valamint rögzítésre kerül a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői elektronikus nyilvántartási (KENYSZI) rendszerben.

A szülő általános tájékoztatást kap továbbá a beiratkozás során:

- az ellátás tartamáról, feltételeiről, szolgáltatásokról,
- az intézmény által vezetett, a gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- a személyes adatok védelméről és a bölcsődében készíthető fényképekről, felvételekről,
- a panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a házirendről, melynek egy példányát kézhez kapja
- az adatkezelés szabályairól.

A beszoktatás első napján, vagy azt megelőzően bemutatandó dokumentumok:

- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek, és szülője (törvényes képviselője) lakcímkártyája,
- a gyermek védőoltásait tartalmazó egészségügyi könyve,

A beszoktatás első napján, vagy azt megelőzően benyújtandó dokumentumok:

- szülői nyilatkozat arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján megkezdheti a beszoktatást, mert egészséges, nem szenved fertőző megbetegedésben,
- szülői nyilatkozat arra nézve, hogy ki viheti el a gyermeket a bölcsődéből,
- valamely szülő korlátozott gyermekelviteli joga esetén a törvényes képviselő részéről a hivatalos dokumentum arra nézve, hogy ő a gyermek törvényes képviselője. (Elvált szülők esetén bírósági határozat másolata, annak igazolására, hogy ki és hogyan gyakorolja a szülői felügyeleti jogot a gyermek felett, távollégtartási végzés, egyéb.)
- a térítési díjfizetéshez, a kedvezmények igénybevételéhez szükséges dokumentumok.

## 6. A bölcsődei ellátás megszűnése

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- a megállapodásban rögzített jogosultsági idő végével,
- ha a megszüntetést a szülő kéri, (*5. sz. melléklet: Szülői kérelem a bölcsődeigondozás megszüntetésére*) bármilyen személyes okból,
- a Gyvt. 42 § /A bekezdésében foglaltak szerint, ha orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha a beiratkozás elmarad szülői jelzés nélkül 30 napot meghaladóan, és a bölcsődevezető hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,
- ha tartósan szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek 30 napot meghaladóan, és a bölcsődevezető hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,
- ha a próbaidő alatt a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei gondozását a szakmai munkacsoport nem javasolja.

## 7. Továbbmaradási kérelem

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a szülő írásban benyújtott kérésére a bölcsődei ellátás keretében tovább gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő nevelési év végéig (augusztus 31.).

A kérelmet a szülő nyújtja be az intézményvezetőhöz, aki a szakmai munkacsoport javaslata alapján, intézkedik a tovább maradás engedélyezéséről.

## 8. Napközbeni gyermekfelügyelet

A DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye napközbeni gyermekfelügyeletet is biztosít, melynek keretében segítséget nyújt a többes ikrek, illetve az egyik szülő halála esetében a gyermek gondozásához, neveléséhez a Gyvt. 44/C. § (1) bekezdés b) pontjában, e) pontjában és (2) bekezdésében, valamint az NM rendelet 51/P. §-ában foglaltak figyelembevételével. A szülő, törvényes képviselő otthonában akkor biztosítható a napközbeni gyermekfelügyelet, ha a gyermek állandó vagy időszakos ellátása nappali intézményben nem biztosítható, és a szülő, törvényes képviselő a gyermek napközbeni ellátását nem, vagy csak részben tudja megoldani.

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 13/2013(III.28.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról 5/B § meghatározott esetekben a napközbeni gyermekfelügyelet a szülő, törvényes képviselő otthonában legfeljebb a gyermekek három éves koráig biztosítható. A szolgáltatást végző személy csak a gyermekek gondozására, felügyeletére vehető igénybe, legfeljebb napi 8 óra időtartamban.

### 8.1. A napközbeni gyermekfelügyelet iránti kérelem

A napközbeni gyermekfelügyelet iránti kérelmet az intézmény vezetőjénél kell előterjeszteni írásban (6. sz. melléklet: *Szülői kérelem napközbeni gyermekfelügyeletre*). A kérelem formanyomtatványa személyesen igényelhető a DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye Igazgatóságának titkárságán (Debrecen, Varga u. 23. sz.)

### 8.2. Döntés az ellátás igényléséről

A rendelkezésre álló humánerőforrás ismeretében, a szolgáltatásnyújtás lehetőségéről és indokoltságáról az Intézmény vezetője dönt.

A család otthonában nyújtott napközbeni gyermekfelügyelet elbírálásánál figyelembe kell venni a gyermekek korát, számát, a család egyéb indokait. Prioritást kapnak azok az esetek, ahol az egyik szülő betegsége, vagy halála akadályozza a gyermekek gondozását-nevelését, illetve a szociális rászorultság esetei.

Ha az ellátást igénylő az intézmény vezetőjének döntését vitatja, vagy ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem rendelkezik, a kérelmező az arról való tudomásszerzéstől számított nyolc munkanapon belül panaszával a fenntartóhoz fordulhat.

Ilyen esetben az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozattal dönt.

A szolgáltatásnyújtás kezdetekor az intézmény és a szolgáltatást igénybevevő család között írásbeli megállapodás jön létre, mely tartalmazza a szolgáltatásban vállalt alapfeladatokat. (7. sz. melléklet: *Megállapodás napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatásról*)

A szolgáltatást végző személy csak a gyermekek gondozására, felügyeletére vehető igénybe, legfeljebb napi 8 óra időtartamban. A családhoz kihelyezett kisgyermeknevelő speciális munkaköri leírása tartalmazza a kisgyermeknevelő feladatait, kötelességeit, hatás- és jogkörét, melyről az ellátás megkezdése előtt a szülő is részletes tájékoztatást kap.

### 8.3. A napközbeni gyermekfelügyelet megszűnése

A napközbeni gyermekellátás megszűnik:

- a megállapodásban rögzített jogosultsági idő végével,
- ha a megszüntetést a szülő kéri (8. sz. melléklet: *Szülői kérelem a napközbeni gyermekellátás megszüntetésére*)
- ha a család nem tartja be a kisgyermeknevelővel szemben a megállapodásban rögzített szabályokat és a személyes gondoskodást végzőkkel szembeni általános etikai kritériumokat.


**DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS EGYESÍTETT BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYE**
**Székhelye:** 4024 Debrecen, Varga u. 23. sz.

**Telefonszám:** 06-52-417-566

**E-mail:** [bolcsode@intezmeny.debrecen.hu](mailto:bolcsode@intezmeny.debrecen.hu)
**Tagintézmények címe:**

4024 Debrecen, Varga u. 23. sz.

4032 Debrecen, Károlyi M. u. 4. sz.

4025 Debrecen, Postakert u. 5. sz.

4030 Debrecen, Áchim A. u. 28. sz.

4027 Debrecen, Fáy A. u. 2. sz.

4032 Debrecen, Görgey u. 3. sz.

4028 Debrecen, Gáborjáni Sz. K. u. 2. sz.

4031 Debrecen, Margit tér 17. sz.

4029 Debrecen, Karácsony Gy. u. 6. sz.

4031 Debrecen, Angyalföld tér 3. sz.

4034 Debrecen, Faraktár u. 117. sz.

4225 Debrecen, Gönczy Pál u. 1-3.

4026 Debrecen, Honvéd u. 16.

4025 Debrecen, Zelemér u. 4.

**BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM**
**A gyermek családi és utóneve:** \_\_\_\_\_

**A gyermek anyjának születési neve:** \_\_\_\_\_

**A gyermek születési helye:** \_\_\_\_\_, ideje \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

**A gyermek TAJ száma:** \_\_\_\_\_

**Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:** 20\_\_\_\_. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

**A bölcsőde megnevezése, ahová a gyermek felvételét kéri** (*fontossági sorrendben három bölcsőde megjelölését kérjük*):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

**Férőhelyhiány esetén gyermekem bármely tagintézményben történő felvételét elfogadom:** **igen nem**
**A szülő(k), törvényes képviselő(k) adatai:** (*A gyermeküket egyedül nevelők esetében is kérjük mindkét szülő adatainak megadását.*)

Név: \_\_\_\_\_

Név: \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Szül. helye, ideje: \_\_\_\_\_

Szül. helye, ideje: \_\_\_\_\_

Lakóhelye (irányítószámmal) \_\_\_\_\_

Lakóhelye (irányítószámmal) \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye (irányítószámmal) \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye (irányítószámmal) \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

Telefonszám \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

**Kérjük a megfelelő válasz aláhúzásával jelölje, hogy:**

- |  |      |     |
|--|------|-----|
| - Gyermekem sajátos nevelési igényű / korai fejlesztésben részesül | Igen | Nem |
| - Gyermek(e)i/met egyedülállóként nevelem:                         | Igen | Nem |
| - A családban három vagy több gyermeket nevelnek                   | Igen | Nem |
| - Gyermekem rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül       | Igen | Nem |
| - Gyermekemnek van hátrányos helyzetéről jegyzői határozata        | Igen | Nem |

## TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsőde a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését biztosítja azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek bölcsődei ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, valamint akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

**A felvételi kérelemhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat, igazolásokat:**

***A bölcsődei ellátás szükségességét igazoló dokumentumok:***

- |   |   |
|---|---|
| - mindkét szülő munkavégzése esetén munkáltatói igazolás  | - munkáltatói igazolások (az intézmény által biztosított nyomtatványon), melyen szerepel a keresőtevékenység időtartama (óra/hét) |
| - közoktatási intézményben illetőleg felsőoktatási intézményben tanuló szülő gyermekének ellátása esetén, ha a tanulmányi rend indokolja: | - iskolalátogatási igazolás   |
| - munkaerő-piaci képzésben való részvétel idejére:  | - hallgatói jogviszony igazolás   |
| - szociális indokból:   | - Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása a képzésben való részvételről  |
| - szülő tartós betegsége esetén:  | - az illetékes család -és gyermekjóléti szolgálat javaslata,  |
| - rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesülő szülő gyermekének ellátása esetén:                                      | - háziorvosi igazolás a betegség fennállásáról,   |
| - nevelésbe vett / családba fogadott gyermek esetén:  | - igazolás az ellátásról  |
|   | - gyámhatósági határozat  |

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek,

Debrecen, 20\_\_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
szülő / törvényes képviselő aláírása

\_\_\_\_\_  
szülő / törvényes képviselő aláírása

Gyermek neve: \_\_\_\_\_

Gyermek születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

### MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Igazoljuk, hogy \_\_\_\_\_

(szül. idő, \_\_\_\_\_, anyja neve: \_\_\_\_\_,

lakcíme: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjától áll alkalmazásunkban.

A munkába való visszatérés várható időpontja: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjától heti \_\_\_\_\_ órában

Debrecen, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Az igazolás a bölcsődei felvételhez szükséges.

P.H.

\_\_\_\_\_  
munkáltató aláírása

Gyermek neve: \_\_\_\_\_

Gyermek születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

### MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Igazoljuk, hogy \_\_\_\_\_

(szül. idő, \_\_\_\_\_, anyja neve: \_\_\_\_\_,

lakcíme: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjától áll alkalmazásunkban.

A munkába való visszatérés várható időpontja: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjától heti \_\_\_\_\_ órában

Debrecen, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Az igazolás a bölcsődei felvételhez szükséges.

P.H.

\_\_\_\_\_  
munkáltató aláírása





4024 Debrecen, Varga u. 23. sz.  
E-mail: [bolcsode@intezmeny.debrecen.hu](mailto:bolcsode@intezmeny.debrecen.hu)  
Tel: 06-52/417-566

«Szülő\_neve»  
részére

Iktatószám: «ikttatószám»  
Ügyintéző: Szűcsné / Ádám

**Tárgy:** Felvételi értesítés

«Szülő\_neve» («Irányítószáma1» Debrecen, «Lakcíme») intézményünkhöz benyújtott kérelmével kapcsolatban tájékoztatom, hogy «Gyermek\_neve» («születési\_ideje») nevű gyermekét az «Tagintézmény»be «Ellátás\_kezdet» – «Ellátás\_vége» felvettem.

Az intézményi jogviszony a megállapodás megkötésével a beszoktatás első napján veszi kezdetét.

Az ellátás igénybevételével kapcsolatos további információkat a tagintézmény

vezetője ismerteti. Fentiekről értesülnek:

- 1.) Szülő / törvényes képviselő
- 2.) «Tagintézmény» vezetője
- 3.) Irattár

Debrecen, .....

**Papné Gyöngyösi Katalin**  
intézményvezető

*Amennyiben a bölcsődei felvétellel kapcsolatban az intézményvezető döntését a szülő/törvényes képviselő vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A döntéssel kapcsolatos észrevételt a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális Bizottságához címezve, de a DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye címére (Debrecen, Varga u. 23. 4024) kell 1 példányban írásban benyújtani.*

«Gyermek\_neve» («születési\_ideje») nevű gyermekem bölcsődei felvételének értesítését az «Tagintézmény»ben átvettem.

Debrecen, .....

szülő / törvényes képviselő  
aláírása

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött *egyrésztől* Debrecen Megyei Jogú Város Egyesített Bölcsődei Intézménye (Debrecen, Varga u. 23.) *képviseletében* Papné Gyöngyösi Katalin intézményvezető (a továbbiakban Intézmény), *másrésztől*

**Szülő/törvényes képviselő neve:**

**Születési hely, idő:**

**Anyja neve:**

**Lakóhely:**

\_\_\_\_\_ (szül. idő: \_\_\_\_\_, anyja neve: \_\_\_\_\_, TAJ száma: \_\_\_\_\_) nevű gyermek szülője/törvényes képviselője között a gyermek napközbeni ellátása céljából, mely szolgáltatást az intézmény a/az \_\_\_\_\_ Utcai/Téri Tagintézményben nyújtja.

1.) *Az ellátás kezdetének időpontja:*

2.) *Az ellátás megszűnésének várható időpontja:*

3.) *A bölcsőde szolgáltatásai:*

- a családban nevelkedő 3 éven aluli gyerek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése és gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése,
- a gyermek – az ellátás napi igénybevételének idejétől függően – étkeztetésének (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítása.

4.) *Térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:*

- a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésért és külön a gondozásért is, a szülői felügyeletet gyakorló szülőnek, vagy más törvényes képviselőnek személyi térítési díjat kell fizetni,
- a személyi térítési díj megállapításánál a vonatkozó szabályokat kell alkalmazni,
- a személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg DMJV Önkormányzata mindenkori közgyűlési rendeletének figyelembevételével,
- a normatív és egyéb kedvezmények köréről – a vonatkozó jogszabályok alapján – a bölcsőde vezetője köteles tájékoztatást adni.

A térítési díj fizetésére kötelezett személy az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj csökkentését, illetve elengedését kérheti, amennyiben a jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolttá teszik.

Amennyiben a kötelezett személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a DMJV Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Bizottságához fordulhat.

A kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani.

A térítési díj fizetésére kötelezett neve, lakcíme/tartózkodási helye: \_\_\_\_\_  
(lakóhely)

A személyi térítési díj:

- gondozási térítési díj összege: .- Ft/nap
- étkezési térítési díj összege: .- Ft/nap

5.) A család körülményeinek a bölcsődei ellátására (munkaviszony megszűnése, „TB” ellátások igénybevétele, stb.), vagy a kiskorú felügyeletének ellátására való jogosultságot érintő, továbbá a személyazonosító adatok megváltoztatását 8 napon belül írásban kötelesek bejelenteni a bölcsőde vezetőjénél.

6.) A bölcsőde működésének részletes szabályait és rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házi rend tartalmazza.

7.) *Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok:*

A bölcsődei ellátás az adott nevelési év végén (aug.31.) szűnik meg, ha a gyermek harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be. A következő bölcsődei nevelési év végén (aug.31.) szűnik meg a gyermek ellátása, ha harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, ha a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsődei szakmai team nem javasolja, bölcsődében tovább gondozható.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az orvosi szakvéleménye alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

8.) *A bölcsőde vezetőjének tájékoztatását*

- a szolgáltatások rendjéről és tartalmáról
- a gyermekről vezetett nyilvántartásokról,
- a fizetendő térítési díjról,
- a panaszok gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő Érdekképviselői Fórumról,
- a Házi rendről

tudomásul veszem.

9.) Az intézményei nyilvántartásokhoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget teszek.

Debrecen, .....

.....  
szülő/törvényes képviselő

.....  
intézményvezető

## Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére

Alulírott

(név:) .....

(lakcím:) .....

mint (gyermek neve:) ..... (születési dátum:) .....

a DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye .....

Tagintézményében ellátott gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy

gyermekem bölcsődei férőhelyről ..... év ..... hó ..... napjától

kívánok lemondani.

Kelt: Debrecen, .....(év) ..... (hó) .....(nap)

.....  
a nyilatkozó törvényes képviselő aláírása

**DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS EGYESÍTETT  
BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYE**

Székhelye: 4024 Debrecen, Varga u. 23. sz.

Telefonszám: 06-52-417-566

E-mail: [bolcsode@intezmeny.debrecen.hu](mailto:bolcsode@intezmeny.debrecen.hu)**NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET IRÁNTI KÉRELEM****Az ellátásra jogosult gyermekek adatai:**

NÉV	SZÜLETÉSI HELY, IDŐ	ANYJA NEVE	TAJ SZÁMA

**A szülő(k), törvényes képviselő(k) adatai:** *(A gyermeküket egyedül nevelők esetében is kérjük mindkét szülő adatainak megadását.)*

Név: \_\_\_\_\_ Név: \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_ Születési neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Szül. helye, ideje: \_\_\_\_\_ Szül. helye, ideje: \_\_\_\_\_

Lakóhelye (irányítószámmal) \_\_\_\_\_ Lakóhelye (irányítószámmal) \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye (irányítószámmal) \_\_\_\_\_ Tartózkodási helye (irányítószámmal) \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_ Telefonszám \_\_\_\_\_ E-mail

E-mail cím: \_\_\_\_\_ cím: \_\_\_\_\_

**A szülő/törvényes képviselő otthonában történő napközbeni gyermekfelügyelet igénylésére vonatkozó adatok:**

1. Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását? \_\_\_\_\_
2. Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását? \_\_\_\_\_
3. Előreláthatólag milyen időtartamra kéri a szolgáltatást? \_\_\_\_\_
4. Milyen jellegű főbb segítséget igényel a gyermekek gondozásánál? (felügyelet, gondozási segítség, levegőztetésben történő közreműködés stb.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. A kérelem egyéb indokai: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## TÁJÉKOZTATÁS

DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye napközbeni gyermekfelügyeletet keretében segítséget nyújt a többes ikrek gondozásához, neveléséhez a Gyvt. 44/C. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 51/P. §-ában foglaltak figyelembevételével. A többes ikrek gondozása a szülő, törvényes képviselő otthonában történik, legfeljebb a gyermekek három éves koráig. A szolgáltatást végző személy csak a gyermekek gondozására, felügyeletére vehető igénybe, legfeljebb napi 8 óra időtartamban. A napközbeni gyermekfelügyelet iránt kérelem elbírálásánál figyelembe kell venni a gyermek(ek) korát, számát, egészségi állapotukat, valamint a család egyéb szociális indokait.

**Az ellátás iránti kérelemhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat, igazolásokat, amennyiben azok rendelkezésre állnak:**

- |   |  |
|---|--|
| - szociális indokból:<br>javaslata  | - az illetékes gyermekjóléti szolgálat                           |
| - szülő tartós betegsége esetén:  | - orvosi igazolás, táppénzigazolás                               |
| - rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban<br>gyermekének ellátása esetén: | - igazolás az ellátásról részesülő szülő                         |
| - nevelésbe vett/családba fogadott gyermek esetén                                       | - gyámhatósági határozat,  |
| - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben<br>gyermek és hátrányos helyzet esetén        | - az erről szóló jegyzői határozat részesülő                     |
| - sajátos nevelési igényű gyermek esetében  | - a Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott<br>szakértői vélemény |

Debrecen, 20\_\_\_\_. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

\_\_\_\_\_  
szülő, törvényes képviselő aláírása

\_\_\_\_\_  
szülő, törvényes képviselő aláírása

A kérelem átvételének időpontja, a kérelmet átvevő aláírása: \_\_\_\_\_

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött *egyrésztől* Debrecen Megyei Jogú Város Egyesített Bölcsődei Intézménye (Debrecen, Varga u. 23.) *képviselésében* Papné Gyöngyösi Katalin intézményvezető (a továbbiakban Intézmény), *másrésztől*

*Név:* \_\_\_\_\_

*Születési hely, idő:* \_\_\_\_\_

*Anyja neve:* \_\_\_\_\_

*Lakóhely:* (irányítószámmal): \_\_\_\_\_

*Tartózkodási hely (irányítószámmal):* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (szül. idő: \_\_\_\_\_),

anyja neve: \_\_\_\_\_, TAJ száma: \_\_\_\_\_) nevű gyermek,

\_\_\_\_\_ (szül. idő: \_\_\_\_\_),

anyja neve: \_\_\_\_\_, TAJ száma: \_\_\_\_\_) nevű gyermek,

\_\_\_\_\_ (szül. idő: \_\_\_\_\_),

anyja neve: \_\_\_\_\_, TAJ száma: \_\_\_\_\_) nevű gyermek,

\_\_\_\_\_ (szül. idő: \_\_\_\_\_),

anyja neve: \_\_\_\_\_, TAJ száma: \_\_\_\_\_) nevű gyermek,

szülője/törvényes képviselője között a gyermek napközbeni ellátása céljából, mely szolgáltatást az Intézmény a család \_\_\_\_\_ utcai otthonában nyújtja.

1.) Az ellátás kezdetének időpontja: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

2.) Az ellátás megszűnésének várható időpontja: \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

3.) Az intézmény szolgáltatásai:

A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése és gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése.

Többes ikrek születésekor a gyermekek ellátásában, gondozásában való segítő közreműködés napközbeni gyermekfelügyelet keretében a szülő/törvényes képviselő otthonában történhet.

A napközbeni gyermekfelügyeletet végző személy csak a gyermekek gondozására, felügyeletére vehető igénybe, legfeljebb napi 8 óra időtartamban.

4.) *Térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:*

A személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg DMJV Önkormányzata mindenkori közgyűlési rendeletének figyelembe vételével.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet alapján, a napközbeni gyermekfelügyelet térítésmentesen vehető igénybe.

5.) A család körülményeinek a napközbeni gyermekfelügyelet jogosultságát érintő, továbbá a személyazonosító adatok megváltozását 8 napon belül írásban kötelesek bejelenteni az intézmény vezetőjénél.

6.) A napközbeni gyermekfelügyelet működésének részletes szabályait és rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az intézmény Szakmai Programja tartalmazza.

7.) *Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok:*

Az ellátás megszűnhet a szülő/törvényes képviselő kérelmére, a jogosultsági feltételek megszűnésével, illetve a megállapodásban foglalt határidővel.

8.) *Az intézmény vezetőjének tájékoztatását*

- a szolgáltatás rendjéről és tartalmáról,
- a gyermekről vezetett nyilvántartásokról,
- a térítési díjfizetés rendjéről,
- a panaszok gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő Érdekképviseleti Fórumról, tudomásul veszem.

9.) Az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget teszek.

Debrecen, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
*szülő/törvényes képviselő*

\_\_\_\_\_  
*intézményvezető*



## Szülői kérelem a napközbeni gyermekfelügyelet megszüntetésére

Alulírott

(név:) .....

(lakcím:) .....

mint (gyermek neve:) ..... (születési dátum:) .....

mint (gyermek neve:) ..... (születési dátum:) .....

mint (gyermek neve:) ..... (születési dátum:) .....

mint (gyermek neve:) ..... (születési dátum:) .....

törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye  
által biztosított napközbeni gyermekfelügyeletről

..... év ..... hó ..... napjától kívánok lemondani.

Kelt: Debrecen, .....(év) ..... (hó) .....(nap)

.....  
a nyilatkozó törvényes képviselő aláírása